

## REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW BANKOWOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW W BANKU MILLENNIUM S.A.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i użytkowania przedpłaconych kart płatniczych Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”, dla Klientów będących:

- 1) osobami prawnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań;
- 3) osobami fizycznymi, prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobami prowadzącymi gospodarstwa rolne.

#### § 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – wyrażenie przez użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji;
- 2) blokada karty – tymczasowe i odwracalne wyłączenie przez Bank możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty, zgodnie z zapisami Regulaminu;
- 3) DCC (Dynamic Currency Conversion) - usługa udostępniana przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą;
- 4) karta – przedpłacona karta płatnicza Millennium MasterCard Prepaid Commercial wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji MasterCard Incorporated;
- 5) kod CV2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty;
- 6) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze;
- 7) MilleSMS – usługa udostępniana przez Bank użytkownikom kart, umożliwiająca otrzymywanie za pośrednictwem wiadomości SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego zdefiniowany przez użytkownika informacji o saldzie dostępnych środków na rachunku karty oraz operacjach zaksięgowanych na jej rachunku;
- 8) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez użytkownika karty;
- 9) posiadacz/posiadacz karty – Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie kart przedpłaconych;
- 10) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym użytkownik może dokonać transakcji przy użyciu karty;
- 11) rachunek karty – powiązany z kartą rachunek u, służący do ewidencji i rozliczania zasileń karty, zwrotów zasileń karty, operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem karty i operacji dokonanych przy jej użyciu;
- 12) rachunek wiodący – prowadzony przez Bank rachunek rozliczeniowy posiadacza wskazany przez niego we wniosku;
- 13) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiającej identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia,
- 14) transakcja wypłaty gotówki typu cash back – wypłata gotówki realizowana przez punkt handlowo-usługowy na rzecz użytkownika, pod warunkiem dokonywania przez niego kartą jednocześnie transakcji bezgotówkowej w tym punkcie handlowo-usługowym;
- 15) Umowa – Umowa ramowa rachunków i usług bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw lub inna umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem regulująca w szczególności warunki i zasady prowadzenia rachunków bankowych i wybranych usług dla przedsiębiorców;
- 16) transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się następujące typy transakcji:

- a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie Banku, urzędzie pocztowym oraz u innych akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
- b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towar/usługę w punktach akceptujących, w tym również transakcja dokonywana na odległość bez fizycznego przedstawiania karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;
- 17) usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą poprzez Internet z zastosowaniem autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@staSMS. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczej MasterCard. Punkty akceptujące udostępniające usługę mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CV2;
- 18) użytkownik – osoba fizyczna, której karta została przekazana do użytkowania przez posiadacza i której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie. Warunki szczegółowe przekazywania kart poszczególnym użytkownikom określa Regulamin;
- 19) wniosek/wniosek w zakresie kart przedpłaconych – skierowana do Banku przez posiadacza dyspozycja zawierająca informacje o zamawianych kartach, ich parametrach oraz warunkach i trybie wydania posiadaczowi;
- 20) zasilenie karty – przelew środków na rachunek karty;
- 21) zastrzeżenie karty – nieodwołalne i trwałe zablokowanie możliwości dokonywania transakcji kartą;
- 22) zestawienie operacji – elektroniczny zbiór transakcyjny udostępniany posiadaczowi za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet, zawierający informacje o operacjach zaksięgowanych na rachunkach kart wydanych na rzecz posiadacza;
- 23) ZOKP/Zdalna Obsługa Kart Przedpłaconych – automatyczny, telefoniczny serwis udostępniany przez Bank użytkownikom kart, umożliwiający dostęp do danych kart oraz transakcji nimi dokonywanych, oraz wydawania dyspozycji dotyczących kart;
- 24) zwrot zasilenia karty – przelew środków z rachunku karty.
2. Użyte w Regulaminie określenia, a niezdefiniowanym powyżej, nadaje się znaczenie zgodnie z ich definicjami zawartymi w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwanych dalej „Ogólnymi warunkami”.

### Zasady wydawania

#### § 3.

1. Karty są własnością Banku.
2. Warunkiem koniecznym wydania Klientowi kart jest posiadanie przez niego w Banku:
  - 1) rachunku rozliczeniowego w PLN oraz
  - 2) rachunku rozliczeniowego w walucie tożsamej z rachunkami kart oraz
  - 3) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem systemu Milenet w ramach KBE.
3. Karty są wydawane po zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych, na podstawie wniosku złożonego przez Klienta i zaakceptowanego przez Bank.
4. Z chwilą zaakceptowania przez Bank pierwszego wniosku Klienta o kartę zostaje zawarta umowa w zakresie kart przedpłaconych, a Klient staje się ich posiadaczem w rozumieniu niniejszego Regulaminu, który staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych. Każdy kolejny wniosek złożony przez posiadacza staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych z chwilą jego zaakceptowania przez Bank.
5. Bank każdorazowo przekazuje posiadaczowi telefonicznie informacje o fakcie zaakceptowania lub odrzucenia wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Bank dodatkowo przekazuje posiadaczowi egzemplarz podpisany za Bank. Jeśli wniosek o kartę składany był za pośrednictwem KBE, Bank nie przekazuje posiadaczowi egzemplarza podpisanego za Bank.
6. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem KBE, założenie kart w systemie Banku jest jednoznaczne z akceptacją wniosku przez Bank.

7. Na podstawie wniosku Bank wyda na rzecz posiadacza karty przedpłacone w celu ich przekazania zaakceptowanym przez posiadacza użytkownikom.
8. Posiadacz przekazuje karty użytkownikom według własnego uznania, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Posiadacz jest zobowiązany do:
  - 1) przekazania użytkownikowi karty Regulaminu oraz Cennika w części dotyczącej kart oraz zgodnej z art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych informacji Banku o celach przetwarzania danych osobowych użytkownika - przed wydaniem mu karty;
  - 2) przekazywania kart wyłącznie użytkownikom o pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 3) pozyskania i przechowywania w swojej dokumentacji dokumentu potwierdzającego przekazanie karty użytkownikowi i przyjęcie od niego oświadczeń o:
    - a) otrzymaniu koperty z kartą w stanie nienaruszonym;
    - b) zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień;
    - c) podpisaniu karty zgodnie ze wzorem podpisu użytkownika;
    - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Bank danych osobowych użytkownika podanych w dokumentacji;
    - e) ustanowieniu kodu PIN do otrzymanej karty wraz z datą i godziną nadania PIN;
  - 4) prowadzenia rejestru kart przekazanych użytkownikom. Rejestr powinien zawierać dane pozwalające na przyporządkowanie danej karty i/lub rachunku karty do użytkownika, któremu karta została wydana, datę doręczenia karty użytkownikowi oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL (datę urodzenia w przypadku osób fizycznych będących nierezydentami w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe), rodzaj oraz numer dokumentu tożsamości;
  - 5) umożliwienie Bankowi wglądu do dokumentów, o których mowa w punktach 3) i 4) i/lub niezwłocznego ich przekazania Bankowi po otrzymaniu dyspozycji Banku w tym zakresie.
10. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania i ochrony kart z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty karty w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia;
  - 3) nieudostępniania kart i danych kart (numer karty, data ważności karty, kod CV2) osobom nieuprawnionym.
11. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 3), powinien być podpisany czytelnie, odrębnie, pełnym imieniem i nazwiskiem przez użytkownika oraz osobę przekazującą kartę użytkownikowi w imieniu posiadacza. Podpis złożony na dokumencie przez użytkownika stanowi jego odrębny wzór podpisu.
12. Wszelkie konsekwencje, w szczególności finansowe, powstałe wskutek:
  - 1) niedopełnienia obowiązków posiadacza określonych powyżej oraz
  - 2) podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym
 ponosi posiadacz.
13. Przez umowę w zakresie kart przedpłaconych Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
14. Umowa w zakresie kart przedpłaconych jest zawierana na czas oznaczony równy okresowi ważności kart wydanych na rzecz posiadacza i jest przedłużana na kolejne okresy podane w cenniku z chwilą wydania nowych kart.
15. Umowa w zakresie kart przedpłaconych obowiązuje do końca okresu ważności wszystkich kart wydanych na jej podstawie posiadaczowi, przy czym ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia ostatniej karty wydanej na rzecz posiadacza lub zamknięcia ostatniego rachunku bankowego prowadzonego na rzecz posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień Ogólnych warunków.
16. Posiadacz nie jest upoważniony do prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa w sprzedaży kart przedpłaconych Banku lub sprzedaży kart podmiotom trzecim, chyba że zostało to uregulowane w umowie pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.

#### § 4.

1. Dla każdej karty posiadacz ustala limit dzienny:

- 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki z bankomatów oraz u akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
- 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
2. Dla każdej karty posiadacz może ustalić limit miesięczny – miesięczną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji kartą.
3. Kwoty limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, posiadacz określa we wniosku. W okresie ważności karty posiadacz może dokonać zmiany nadanych uprzednio kwot limitów za pośrednictwem systemu Milenet.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na jej awersie jako data ważności i po upływie tego terminu posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
5. Bank informuje posiadacza o terminie przekazania kart nie później niż z chwilą złożenia wniosku przez posiadacza.
6. Posiadacz jest zobowiązany poinformować Bank o fakcie nieotrzymania kart w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i zaakceptowania go przez Bank karty nie zostały dostarczone posiadaczowi, posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie w formie pisemnej. Brak takiego zgłoszenia oznacza potwierdzenie otrzymania kart przez posiadacza.
8. W przypadku gdy posiadacz zadeklarował we wniosku odebranie kart w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 60 dni od momentu podpisania wniosku, Bank jest uprawniony do zniszczenia tych kart. W takim przypadku pobrana opłata za wydanie kart nie jest zwracana.
9. Karty są wydawane posiadaczowi, który przekazuje je użytkownikom. Użytkownicy są upoważnieni przez posiadacza do:
  - 1) dokonywania operacji kartami do wysokości salda środków dostępnych na rachunkach kart, z uwzględnieniem limitów dziennych i limitu miesięcznego;
  - 2) definiowania za pośrednictwem ZOKP numeru telefonu komórkowego powiązanego z kartą użytkownika, na który wysyłane będą przez Bank H@staSMS w ramach usługi 3D Secure.
10. Karty mogą być używane wyłącznie przez użytkowników.
11. Każda karta jest przekazywana w odrębnej kopercie wraz z danymi karty i rachunku karty oraz instrukcją dalszego postępowania dla użytkownika.
12. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartami przez użytkowników odpowiada wyłącznie posiadacz.
13. Użytkownik jest zobowiązany:
  - 1) zweryfikować, czy otrzymał kopertę z kartą w stanie nienaruszonym;
  - 2) podpisać kartę w momencie jej otrzymania: czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem oraz zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na dokumencie potwierdzającym odebranie karty od posiadacza;
  - 3) ustanowić swój indywidualny kod PIN do otrzymanej karty – w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
14. Użytkownik powinien odmówić przyjęcia karty lub zwrócić posiadaczowi otrzymaną kartę przed jej podpisaniem i ustanowieniem kodu PIN, jeżeli koperta, w której karta została mu przekazana, była uszkodzona.
15. Poprzez przyjęcie karty do użytkowania od posiadacza użytkownik wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych Bankowi za pośrednictwem posiadacza w celu wykonania przez Bank czynności niezbędnych do obsługi karty i operacji dokonywanych przy jej użyciu.
16. Bank jest administratorem danych osobowych użytkowników otrzymanych od posiadaczy.
17. Po ustanowieniu kodu PIN, a przed pierwszym użyciem karty, użytkownik powinien ją aktywować w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.

18. Użytkownik jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i kodu PIN.
19. Użytkownik jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania i ochrony karty z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) niezapisywania PIN ustanowionego do karty w jakiegokolwiek postaci;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi faktu utraty karty w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia;
  - 4) nieudostępniania karty i PIN innym osobom.

#### Użytkowanie kart § 5.

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych, gotówkowych typu cashback oraz realizację innych dyspozycji określonych w Cenniku.
2. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji MasterCard, zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza nią.
3. Transakcje wypłat gotówki typu cashback są realizowane w punktach akceptujących oznaczonych symbolem usługi cashback organizacji MasterCard, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Maksymalną kwotę jednorazowej transakcji wypłaty gotówki typu cashback określa Cennik.
5. Punkty akceptujące realizujące wypłaty gotówkowe typu cashback mogą wprowadzić dodatkowe ograniczenia kwotowe i/lub ilościowe w dokonywaniu wypłat.
6. Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem karty są autoryzowane kodem PIN lub podpisem użytkownika.
7. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, użytkownik, w celu autoryzacji transakcji, zobowiązany jest podać w sposób wymagany przez punkty akceptujące swoje imię i nazwisko, numer karty oraz datę jej ważności, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga: kod CVC2 i/lub H@tloSMS dla autoryzacji transakcji w trybie 3D Secure.
8. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu realizacji transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, do 7 dni kalendarzowych.
9. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość użytkownika w momencie dokonywania transakcji.
10. Bank może odmówić wykonania transakcji w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
11. Odmowa wykonania transakcji może wystąpić w przypadku:
  - 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął;
  - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości;
  - 3) braku wystarczających środków na rachunku karty lub przekroczenia limitów dziennych lub limitu miesięcznego.
12. W przypadku odmowy wykonania transakcji informacja o odmowie zostanie przekazana użytkownikowi karty poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie lub jej przyczynie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku odmowy dokonania transakcji posiadacz może uzyskać informację o przyczynie odmowy za pośrednictwem oddziału Banku, jeżeli nie została ona przedstawiona w punkcie akceptującym karty.
14. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
15. W przypadku zaksięgowania na rachunku karty operacji nieznajdującej pokrycia w środkach znajdujących się na tym rachunku, a wynikającej z rozliczania transakcji dokonanej kartą lub należytą Bankowi opłaty lub prowizji, posiadacz zobowiązany jest do zasilenia karty w celu pokrycia powstałego niedoboru niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania Banku w tym zakresie. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania posiadacz nie pokryje niedoboru, Bank uprawniony jest do obciążenia kwotą niedoboru rachunku wiodącego wskazanego przez posiadacza we wniosku.
16. Posiadacza obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty.

#### Rozliczenia transakcji § 6.

1. W celu prowadzenia rozliczeń kart dla każdej karty Bank otwiera odrębny i powiązany z nią rachunek karty. Rachunki kart otwierane są bez odrębnej dyspozycji posiadacza.
2. Każdemu rachunkowi karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązanym z daną kartą:
  - 1) posiadaczowi – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet;
  - 2) użytkownikowi – wraz z kartą.
3. Środki zgromadzone na rachunkach kart są nieoprocentowane.
4. Zasilenia kart mogą być realizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB rachunku karty.
5. Posiadacz zobowiązany jest zasilic kartę nie wcześniej niż po ustanowieniu przez użytkownika kodu PIN do otrzymanej karty.
6. Odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez użytkownika, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) postużenia się kartą utraconą przez posiadacza lub użytkownika albo kartą skradzioną posiadaczowi lub użytkownikowi lub
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1
 ponosi posiadacz oraz Bank na zasadach określonych w art. 46 ust. 2–5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
7. zasilenia kart mogą zostać dokonane wyłącznie przez posiadacza. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania użytkowników, iż tylko on jest uprawniony do zasilania kart.
8. W przypadku gdy użytkownik wykona operację **zasilenia karty za pośrednictwem przelewu na numer NRB rachunku karty**, Bank odrzuci zasilenie karty, a kwotę przelewu skierowaną na rachunek karty odesła do nadawcy.
9. W przypadku zasilenia karty realizowanego jako przelew z rachunku posiadacza prowadzonego przez Bank dyspozycja wykonania takiego przelewu może zostać zlecona Bankowi przez posiadacza wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.
10. Zwroty zasilień kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku karty na rachunek bieżący posiadacza prowadzony przez Bank, zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millenet.
11. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności upłynął, zostaną przekazane posiadaczowi na wskazany przez niego rachunek prowadzony na jego rzecz przez Bank nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.
12. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności nie upłynął, mogą zostać przekazane na rachunek posiadacza prowadzony przez Bank:
  - 1) w drodze przelewu bankowego z rachunku karty zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millenet lub
  - 2) nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.

#### § 7.

1. Operacje dotyczące karty są ewidencjonowane na rachunku karty w walucie danego rachunku w drodze księgowania na nim kwot: zasilień kart, zwrotów zasilień kart, transakcji dokonanych kartą oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem kart i operacji dokonanych przy ich użyciu.
2. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami wydanymi do rachunku karty w PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
  - 1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.
  - 2) transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub

- pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się do transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się do transakcji uznaniowych).
3. Transakcje w walutach obcych dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez MasterCard na walutę rachunku karty z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty, a następnie księgowane przez Bank na rachunku karty.
  4. Transakcje w walucie PLN dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Bank z zastosowaniem kursu kupna lub sprzedaży dewiz dla waluty rachunku karty zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się do transakcji obciążeniowych, a kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się do transakcji uznaniowych).
  5. W przypadku skorzystania przez Użytkownika karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez użytkownika karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.
  6. Bank potwierdza posiadaczowi rozliczenie operacji dokonanych przez użytkowników kart zestawieniem operacji stanowiącym wykaz wszystkich kart posiadacza wraz z listą operacji zaksięgowanych na rachunkach kart w cyklu miesięcznym. Następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca Bank generuje i udostępnia posiadaczowi do pobrania za pośrednictwem systemu Millenet zestawienie operacji dla wszystkich kart posiadacza.
  7. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli zestawienie operacji nie zostało mu udostępnione lub nie jest możliwe do pobrania w systemie Millenet. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia udostępnienia zestawienia operacji posiadacz nie wykona przedmiotowego zgłoszenia, zestawienie operacji uznaje się za doręczone.
  8. Jeżeli posiadacz we wniosku wybrał dla kart opcję rozszerzonego raportowania, oprócz zestawienia operacji Bank przekazuje posiadaczowi raporty:
    - 1) dzienny raport kart posiadacza – generowany i udostępniany każdego dnia roboczego wykaz kart posiadacza wraz saldami środków dostępnych na rachunkach kart;
    - 2) dzienny raport transakcyjny – generowany i udostępniany każdego dnia roboczego wykaz transakcji dokonywanych kartami, niezależnie od tego, czy doszły do skutku, czy też nie, oraz innych operacji wykonanych przy użyciu kart.
  9. Zestawienia operacji oraz raporty, o których mowa powyżej, udostępniane są posiadaczowi w postaci elektronicznych zbiorów transakcyjnych/ plików do pobrania za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.

#### § 8.

1. Za czynności związane z:
  - 1) wydaniem i obsługą kart;
  - 2) obsługą transakcji dokonanych przy użyciu kart;
  - 3) obsługą innych dyspozycji dotyczących kart;
  - 4) obsługą zasilień i zwrotów zasilień kart
 Bank pobiera opłaty i prowizje w trybie oraz kwotach określonych w Cenniku, który stanowi integralną część umowy w zakresie kart przedpłaconych.
2. Bank pobiera prowizję od transakcji bezgotówkowych w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory zgodnie z Cennikiem usług.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych kartą.
4. Bank i posiadacz mogą uzgodnić indywidualne warunki, tj. inne niż określone w cenniku, w zakresie:
  - 1) trybu oraz sposobu naliczania i księgowania prowizji i opłat;

- 2) wysokości stawek prowizji i opłat oraz zasad świadczenia usług bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Aktualny Cennik jest dostępny w placówkach Banku oraz w serwisie internetowym Banku pod adresem [www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl) w sekcji Przedsiębiorstwa.
6. Warunki zmian Cennika, w szczególności opłat i prowizji, określone są w Ogólnych warunkach.

#### Zastrzeżenie kart przedpłaconych § 9.

1. W przypadku stwierdzenia:
  - 1) kradzieży karty;
  - 2) utraty karty;
  - 3) przywłaszczenia karty;
  - 4) nieuprawnionego użycia karty lub
  - 5) nieuprawnionego dostępu do karty lub danych karty (numer i data ważności karty, kod CVC2)
 posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Bank:
  - 1) za pośrednictwem ZOKP – pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 41 lub 801 341 341**, lub
  - 2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: **+ 48 (22) 598 41 14** lub
  - 3) z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Millenet.
2. Dyspozycje zastrzeżenia karty może złożyć:
  - 1) posiadacz – w stosunku do każdej karty wydanej na jego rzecz;
  - 2) użytkownik – w stosunku do karty przekazanej mu do użytkowania.
3. W imieniu posiadacza dyspozycje zastrzeżenia karty może złożyć:
  - 1) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku – każda osoba, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona;
  - 2) elektronicznie - z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Millenet przez każdego użytkownika systemu, któremu takie uprawnienie zostało nadane przez posiadacza.
4. Użytkownik dyspozycje zastrzeżenia karty może złożyć:
  - 1) za pośrednictwem ZOKP – po zalogowaniu do serwisu i wybraniu opcji Zastrzeżenie karty lub
  - 2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona.
5. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia karty:
  - 1) ustnie przez pracownika banku – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku;
  - 2) automatycznym komunikatem głosowym – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem serwisu ZOKP;
  - 3) elektronicznie za pomocą zmiany statusu karty oraz komunikatu tekstowego w systemie Millenet – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w systemie Millenet.
6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
7. Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
8. Posiadacz zobowiązany jest do zniszczenia w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wykorzystanie karty oraz odczytanie danych zawartych na karcie, wszystkich kart:
  - 1) które nie zostały przekazane użytkownikom, a termin ich ważności upłynął lub
  - 2) które zostały zwrócone posiadaczowi przez użytkowników lub posiadacz wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób, a karty te są jeszcze ważne.
 Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi posiadacz.
9. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
10. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa

ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej Bank ma prawo do:

- 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z posiadaczem lub użytkownikiem i (lub)
  - 2) zastrzeżenia karty.
11. Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłocznie próbę skontaktowania się z posiadaczem lub użytkownikiem w celu poinformowania o tym fakcie.

#### Inne usługi

##### § 10.

1. Każdy użytkownik z chwilą przekazania mu karty przez posiadacza nabywa prawo do korzystania z serwisu ZOKP.
2. Dostęp do ZOKP jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
3. Za pośrednictwem ZOKP użytkownik może:
  - 1) ustanowić lub zmienić PIN do karty;
  - 2) odblokować kod PIN do karty;
  - 3) ustanowić lub zmienić numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla usługi MilleSMS;
  - 4) ustanowić lub zmienić numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla usługi 3D Secure;
  - 5) uzyskać informację o aktualnym saldzie środków dostępnych na rachunku karty;
  - 6) uzyskać informację o ostatnich 5 operacjach zarejestrowanych na rachunku karty;
  - 7) zastrzec kartę.
4. Bank w kopercie wraz z kartą przekazuje użytkownikowi:
  - 1) informację o sposobie logowania się użytkownika do ZOKP oraz jego obsługi, w szczególności dotyczące danych koniecznych do podania przez użytkownika w celu jego uwierzytelnienia w serwisie;
  - 2) informację o sposobie użytkowania usługi MilleSMS;
  - 3) informację o sposobie użytkowania usługi 3D Secure.
5. W celu aktywacji usługi MilleSMS dla karty użytkownik po zalogowaniu się do serwisu ZOKP powinien zdefiniować numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla tej usługi. Podanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika jest dobrowolne i opcjonalne. Zdefiniowanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika automatycznie aktywuje usługę MilleSMS.
6. W celu aktywacji usługi 3D Secure dla karty użytkownik po zalogowaniu się do serwisu ZOKP powinien zdefiniować numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla tej usługi. Podanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika jest dobrowolne i opcjonalne, jednakże niezdefiniowanie numeru telefonu komórkowego spowoduje niemożność obsługi transakcji przez Bank w trybie 3D Secure, co może spowodować odmowę realizacji takiej transakcji przez punkt akceptujący.

##### § 11.

1. Bank oferuje dla kart pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do kart. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej opisane zostały w ogólnych warunkach ubezpieczenia właściwych dla danego ubezpieczenia.
2. Pakiet ubezpieczeń oferowany jest bez dodatkowych opłat.
3. Bank z chwilą wydania kart automatycznie uruchamia pakiet ubezpieczeń.
4. Złożenie przez Klienta wniosku o wydanie kart jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o uruchomienie pakietu ubezpieczeń do kart.
5. Zastrzeżenie karty jest równoznaczne z rezygnacją z pakietu ubezpieczeń do danej karty.

#### Prawa i obowiązki stron

##### § 12.

1. Bank nie jest stroną jakiegokolwiek porozumienia, umów lub innych relacji posiadacza z użytkownikiem. W szczególności Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego użytkownika z posiadaczem będącego przesłanką wydania karty posiadaczowi/ przekazania jej użytkownikowi i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem wynikające w szczególności z zasilenia karty lub zwrotu zasilenia karty będą rozstrzygane pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu środków pieniężnych wykorzystanych przy użyciu karty, które były mu nienależne.
3. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić posiadacza o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie

wykonanych transakcjach, w szczególności powinien zgłosić niezgodności dotyczące:

- 1) salda środków zgromadzonych na rachunku karty,
  - 2) operacji zaksięgowanych na rachunku karty, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania na rachunku karty operacji kwestionowanej przez użytkownika.
4. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank poprzez złożenie reklamacji o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, w szczególności powinien zgłosić stwierdzone niezgodności dotyczące księgowania operacji na rachunkach kart, a także błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia udostępnienia zestawienia operacji.
5. Jeżeli posiadacz nie złoży reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, roszczenia posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
6. Tryb i zasady składania reklamacji przez posiadacza oraz jej rozpatrywania przez Bank określone są w Ogólnych warunkach.

##### § 13.

1. W przypadku wycofania kart z oferty Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadmiając o tym pisemnie posiadacza.
2. Zastąpienie kart nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla posiadacza i posiadacz wyraził zgodę na skorzystanie z kart innego typu.
3. Bank dokonuje zmiany kart na zaakceptowane karty nie wcześniej niż po otrzymaniu akceptacji posiadacza.

##### § 14.

1. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności za:
  - 1) działania siły wyższej;
  - 2) strajki;
  - 3) decyzje organów władzy publicznej;
  - 4) dokonanie transakcji kartą bez jej fizycznego przedstawienia bez zastosowania autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@slaSMS zgodnie z zasadami Usługi 3D-Secure.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w dokonywaniu:
  - 1) transakcji gotówkowych;
  - 2) transakcji gotówkowych typu cash-back;
  - 3) transakcji bezgotówkowychnałożone przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane kartą.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z tytułu transakcji dokonanych:
  - 1) w przypadku:
    - a) działania siły wyższej,
    - b) strajków,
    - c) decyzji organów władzy publicznej,
  - 2) przez osoby postronne, którym posiadacz lub użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN;
  - 3) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty do kwoty odpowiadającej równowartości 150 EUR, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu dokonania nieautoryzowanej transakcji;
  - 4) z winy posiadacza lub użytkownika karty, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w umowie w zakresie kart przedpłaconych i/ lub Regulaminie;
  - 5) po rozwiązaniu Umowy;
  - 6) z autoryzacją numerem PIN, jeżeli został on wprowadzony przez użytkownika albo przez inną osobę, którym posiadacz lub użytkownik umożliwił użycie karty wraz z PIN albo też które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy posiadacza lub użytkownika;
  - 7) po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza lub użytkownika,
  - 8) przez użytkownika z tytułu płatności za zabronione towary i usługi.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Użytkownika, jeżeli transakcja została prawidłowo przez niego autoryzowana.

##### § 15.

1. Bank zastrzega sobie prawo do:

- 1) zastrzeżenia lub blokady karty danego użytkownika, w przypadku stwierdzenia użytkownika karty niezgodnie z zapisami Regulaminu lub podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym oraz
  - 2) zastrzeżenia, blokady kart wydanych na rzecz posiadacza i/ lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w przypadku:
    - a) stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez posiadacza obowiązków określonych w Regulaminie lub
    - b) uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem oraz
  - 3) zastrzeżenia lub blokady karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty oraz
  - 4) zastrzeżenia lub blokady karty w związku z podejrzeniem nieuprawnionego jej użycia lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. Bank poinformuje posiadacza telefonicznie lub pisemnie o zastrzeżeniu lub blokadzie karty przed jej zastrzeżeniem lub zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank nie informuje posiadacza o zastrzeżeniu lub blokadzie karty w przypadkach, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.

##### § 16.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Bank przesyła posiadaczowi tekst zmian. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w placówkach Banku lub za pośrednictwem środków łączności wykorzystywanych przez Bank i wiąże on Bank oraz posiadacza, chyba że w terminie 7 dni od dnia otrzymania tekstu zmian posiadacz złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w zakresie kart przedpłaconych w całości lub w części, z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, o ile warunki Umowy nie przewidują krótszego terminu. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa w zakresie kart przedpłaconych ulega rozwiązaniu.
3. Bank będzie informował o zmianach w Regulaminie oraz przysyłał wszelką korespondencję w związku z umową w zakresie kart przedpłaconych na adres korespondencyjny zdefiniowany przez posiadacza dla rachunku wiodącego, tj. rachunku wskazanego przez posiadacza we wniosku.
4. Informacje o zmianie Regulaminu, o których mowa w ust. 2–3, mogą być przekazywane posiadaczowi w postaci komunikatów w sekcji Korespondencja na wyciągach z rachunku wiodącego. Postanowienia umowy, na podstawie której Bank prowadzi rachunek wiodący posiadacza, dotyczące trybu generowania, formy oraz sposobu udostępniania wyciągów, stosuje się odpowiednio i uznaje się za wiążące w zakresie dotyczącym kart.
5. Każdorazowo po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu lub Cennika posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o tej zmianie użytkownikom, jeżeli wprowadzona zmiana ich dotyczy. Za skutki niepoinformowania użytkowników odpowiada posiadacz.

##### § 17.

1. Wszelkie dokumenty składane przez posiadacza muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, o ile strony nie uzgodni inaczej.
2. Indywidualne warunki Umowy, ustalenia dotyczące wzajemnej współpracy oraz zapisy w dokumentach przekazanych przez Bank, jak i wszelkie inne informacje powiązane z jej wykonaniem, są poufne i nie powinny być, z wyjątkiem audytorów oraz podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych ustaw, ujawniane innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Umowie lub Regulaminie, zmiany w Umowie będą dokonywane poprzez aneks do Umowy.

#### Zmiany postanowień umownych

##### § 18.

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty, o ile żadną z kart wydanych posiadaczowi nie została dokonana żadna transakcja, zwracając do Banku wszystkie karty wydane od chwili zawarcia Umowy.

2. Posiadacz deklaruje odstąpienie od Umowy poprzez złożenie w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zwraca opłatę za wydanie kart. Jednocześnie Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia posiadacza kosztami związanymi z wydaniem kart.
4. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania kart.

##### § 19.

1. Umowa w zakresie kart przedpłaconych może być rozwiązana:
  - 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron;
  - 2) w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rozwiązanie umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący skutkuje rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych.
3. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący z przyczyn wskazanych w Ogólnych warunkach.
4. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie kart przedpłaconych z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności:
  - 1) wprowadzenie Banku w błąd przy zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych lub w trakcie jej obowiązywania;
  - 2) stwierdzenie zagrożenia upadłością, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie likwidacji posiadacza lub wszczęcie postępowania naprawczego;
  - 3) naruszenie warunków umowy w zakresie kart przedpłaconych lub postanowień Regulaminu przez posiadacza lub użytkownika;
  - 4) utrata uprawnień lub zaniechanie przez posiadacza prowadzenia działalności;
  - 5) używanie kart niezgodnie z warunkami ich użytkowania;
  - 6) wycofanie kart z oferty Banku;
  - 7) wejście w życie nowych lub zmiana obecnie obowiązujących przepisów prawa powodujących niemożliwość wykonywania lub znaczne utrudnienie wykonania przez Bank umowy w zakresie kart przedpłaconych;
  - 8) uzyskanie przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem;
  - 9) wypowiedzenie umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący.
5. W przypadku rozwiązania przynajmniej jednej z umów na podstawie zapisów ust. 1–3, wszystkie karty wydane na rzecz posiadacza są zastrzeżone, a posiadacz jest zobowiązany do:
  - 1) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart będących w jego posiadaniu;
  - 2) wezwania użytkowników, którym karty przekazał do użytkowania, do zniszczenia kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie.

##### § 20.

1. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w zakresie kart przedpłaconych lub umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych posiadaczowi.
2. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1, jak również sytuacji nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty przez posiadacza do odmowy wydania kart, do ograniczenia limitów dziennych i/ lub miesięcznych oraz odmowy realizacji transakcji lub dokonania operacji.

##### § 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ogólnych warunków oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.